



# UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO



PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI PER L'ANNO 2026  
DLGS. 25 LUGLIO 2006 N° 240-ART.4

Presidente coordinatore dott. Modestino VILLANI

## 1-ANALISI DEL CONTESTO

### Analisi del contesto interno ed esterno

A partire dal 2020, gli uffici del Giudice di Pace di Torino sono stati trasferiti all'interno dell'ex complesso carcerario "Le Nuove", situato tra via Paolo Borsellino e corso Vittorio Emanuele II, in corrispondenza del civico 127. Il trasferimento ha segnato l'abbandono della precedente sede alle Vallette e l'insediamento negli spazi appositamente rifunzionalizzati dell'ex struttura penitenziaria, oggi adibita anche a funzioni museali e giudiziarie.

L'Ufficio esercita competenza territoriale su 80 Comuni, che di seguito si elencano in ordine alfabetico: *Almese; Alpignano; Andezeno; Arignano; Avigliana; Baldissero Torinese; Bardonecchia; Beinasco; Borgone; Susa; Bruzolo; Bussoleno; Buttigliera Alta; Cambiano; Caprie; Carignano; Caselette; Caselle Torinese; Cesana Torinese; Chianocco; Chieri; Chiomonte; Chiusa di San Michele; Claviere; Coazze; Collegno; Condove; Druento; Exilles; Giaglione; Giaveno; Givoletto; Gravere; Grugliasco; La Cassa; La Loggia; Marentino; Mattie; Meana di Susa; Mombello di Torino; Mompantero; Moncalieri; Moncenisio; Montaldo Torinese; Moriondo Torinese; Nichelino; Novalesa; Oulx; Pavarolo; Pecetto Torinese; Pianezza; Pino Torinese; Piobesi Torinese; Reano; Riva presso Chieri; Rivalta di Torino; Rivoli; Rosta; Rubiana; Salbertrand; San Didero; San Gillio; San Giorio di Susa; Sant'Ambrogio di Torino; Sant'Antonino di Susa; Santena; Sauze di Cesana; Sauze d'Oulx; Susa; Torino; Trana; Trofarello; Vaie; Val della Torre; Valgioie; Venaus; Villar Dora; Villar Focchiardo; Villarbasse; Villastellone; Vinovo.*

L'Ufficio del Giudice di Pace, nell'anno 2025, ha visto il consolidarsi del processo civile telematico che è diventato l'unica modalità di gestione degli affari civili e del settore immigrazione, attraverso l'utilizzo del SIGP, sia per il personale amministrativo che per i Giudici.

Le richieste di autorizzazione per utilizzare il cartaceo, ai sensi dell'art. 196 quater ultimo comma disp. att. c.p.c., sono cessate, a parte le rare occasioni in cui il sistema informatico non ha funzionato per cause strettamente tecniche.

Rispetto al 2024 c'è stato un incremento dei GOP in servizio, che sono andati a rinforzare soprattutto l'ambito civile/immigrazioni.

A tal fine, nel corso del 2025, è stato superato il sistema organizzativo del settore civile, fino ad allora suddiviso tra front office e back office, e sono state create due distinte sezioni civili, la I e la II, a cui sono stati assegnati rispettivamente: alla prima, undici giudici, e alla seconda, dodici giudici; la sezione immigrazione ha visto assegnati 3 giudici, mentre 10, pur facenti parte di altri settori, fanno parte dei turni di reperibilità del settore immigrati, per procedimenti particolari.

A tutti i GOP, indipendentemente dal settore di destinazione (civile/penale, immigrazione) sono stati assegnati, in percentuale diversa (come da tabella del Presidente) i procedimenti monitori, questo per dare una risposta più celere al cittadino ricorrente.

## Risorse umane e materiali disponibili

### 1) Risorse umane

#### Personale amministrativo

| Qualifica               | Unità di personale in pianta organica | Unità di personale effettivo al 10/03/2026 | % scoperta al 10/03/2026 |
|-------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Dirigente               | 1                                     | 0  | 100%                     |
| Direttore               | 2                                     | 1  | 50%                      |
| Funzionario giudiziario | 3                                     | 12   | -300%                    |
| Cancelliere esperto     | 28                                    | 12   | 57%                      |
| Assistente giudiziario  | 17                                    | 11   | 35%                      |
| Operatore giudiziario   | 10                                    | 8  | 20%                      |
| Cond. automezzi         | 0                                     | 0  | 0                        |
| Ausiliario              | 16                                    | 5  | 68%                      |
| <b>Totale</b>           | <b>77</b>                             | <b>48</b>                                  | <b>37%</b>               |

Il personale amministrativo in servizio è insufficiente per garantire le attività della giurisdizione e amministrative, in quanto, rispetto alla pianta organica, la maggior parte delle qualifiche presentano gravi scoperture come di seguito specificate.

Le figure professionali del Dirigente e del Direttore presentano una vacanza del 100%, la qualifica del cancelliere presenta una scoperta del 57% essendo vacanti 16 unità su 28 previste in pianta organica; quella dell'assistente di oltre il 23% in quanto sono vacanti 4 unità su un totale di 17 previste, ancora, quella dell'operatore presenta una scoperta del 20% con una vacanza di 2 unità su un totale di 10 previste dalla pianta, infine, il profilo professionale dell'ausiliario presenta la scoperta maggiore, con una vacanza del 68% in ragione della scoperta di 11 unità su un totale di 16 previste.

Inoltre, è necessario sottolineare che due ausiliari ed un operatore verranno collocati a riposo nel corso del 2026.

La scoperta sopra indicata è aggravata dal fatto che 23 dipendenti (su 48) hanno prescrizioni e conseguenti limitazioni dettate dal medico competente, che riducono notevolmente la capacità lavorativa dei suddetti, con relativo aggravio sui restanti colleghi.

In particolare, tra questi, ben tre unità registrano patologie piuttosto gravi e di conseguenza la loro prestazione lavorativa è quasi inesistente, stante i lunghi periodi di assenza per malattia.

Per quanto riguarda la direzione del personale amministrativo dell'Ufficio, si segnala, che con il provvedimento del Presidente della Corte d'Appello di Torino, dott.ssa Alessandra Bassi, del 04/12/2025 nr. 143/A/2025 prot. n. 17427/U è stato applicato, in modo continuativo per tutta la settimana, il direttore dott.ssa Giuseppina Maiorana, in organico presso il Tribunale dei Minorenni di Torino.

## Magistrati Onorari

| Qualifica   | Unità di giudici in pianta organica | Unità di giudici presenti al 10/03/2026 | Vacanze effettive al 10/03/2026 |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| Giudici onorari di pace confermati a regime esclusivo     | //                                  | 4                                       | //                              |
| Giudici onorari di pace confermati a regime non esclusivo | //                                  | 3                                       | //                              |
| Giudici onorari di tribunale confermati in supplenza      | //                                  | 3                                       | //                              |
| Giudici onorari di pace post DLGS 116/2017                | //                                  | 23                                      | //                              |
| <b>Totale</b>   | <b>139</b>                          | <b>33</b>                               | <b>76,00%</b>                   |

Presso l'ufficio operano in supplenza anche 3 Giudici onorari di tribunale confermati

Quanto ai GOP, sono in servizio 33 GOP (su 139) così suddivisi:

- 15 - settore civile
- 3 - immigrazione
- 5 - settore penale

Nel corso del 2026 è prevista l'immissione in servizio di ulteriori 25 GOP

A fronte dell'elevato tasso di scopertura dell'organico della magistratura, nonostante le immissioni di nuovi GOP ad inizio 2025, la situazione si è ulteriormente aggravata nel corso del 2026: alla data odierna, infatti, il contingente dei magistrati onorari risulta diminuito di due unità, rispettivamente per pensionamento per raggiunti limiti di età e per rinuncia all'incarico.

### 2) Risorse materiali

Nel corso del 2025 sono continuati i lavori per l'ampliamento degli uffici dei GDP, nel sesto braccio della struttura Le Nuove, che dovrebbe essere consegnato ad aprile 2026.

La disponibilità di armadi è sufficiente per le necessità dell'Ufficio, che è dotato di armadi compattanti, sia nel settore civile, che nel settore penale.

In vista dell'inaugurazione del nuovo braccio VI, sono stati acquistati gli arredi per gli uffici e armadi metallici per il posizionamento degli atti.

## 2 - OBIETTIVI

### *Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi al 2025.*

Nel corso del 2025 sono stati assegnati e raggiunti i seguenti obiettivi:

#### Ufficio personale:

- Obiettivo di gruppo: valutazione delle pratiche (ufficio postale, buoni pasto, straordinario, RTS) giacenti presso l'ufficio del personale, relative agli anni 2021-2022 e successiva archiviazione - obiettivo raggiunto;
- Obiettivo individuale del Direttore (Dr. Lo Bosco): n° 14 Ordini di Servizio N° 4 circolari/provvedimenti.

#### Ufficio Economato:

- redazione degli indici delle sentenze emesse dal Giudice di Pace di Chieri - anni dal 2006 al 2015 - al fine della rilegatura in volumi

#### Ufficio Spese di giustizia e recupero crediti:

- Obiettivo di gruppo: gestione e riduzione archivio note di credito civili e penali del 2024 e relativa fascicolazione a partite di credito pendenti e riscosse.

#### Cancelleria Penale:

- Obiettivo n. 1 di gruppo: informatizzazione archivio digitale delle sentenze anno 2023 (totale n. 878)
- Obiettivo n. 2 di gruppo: gestione fascicoli in archivio (fascicoli dibattimento, fascicoli liquidazioni, archivio ricevute copie Avvocati - circa 1.000 all'anno)

#### Cancelleria Immigrati:

- Obiettivo n. 1 di gruppo: riassegnazioni a nuovi giudici relative fascicoli immigrazione (290 fascicoli)
- Obiettivo n. 2 di gruppo: esiti cassazione pervenuti all'ufficio dei quali necessita risalire al numero di registro. Ricerca fascicoli in archivio. Prelievo fascicoli e annotazione sulle sentenze in atti degli esiti di cassazione. (82 fascicoli)
- Obiettivo n. 3 di gruppo: inserimento fascicoli liquidazione interpreti anni pregressi nel fascicolo madre collocato in archivio (100 fascicoli)
- Obiettivo n. 4 di gruppo: compilazione del foglio notizie per 86 fascicoli comprensiva di annotazione del tenore delle ordinanze e delle sentenze della corte di cassazione, sui provvedimenti di convalida e proroga impugnati (86 fogli notizie)

#### Cancelleria centrale civile/PCT:

- Obiettivo di gruppo: controllo e attestazione sul SIGP dell'avvenuta digitalizzazione dei fascicoli cartacei mediante apposizione della seguente annotazione "111 fascicolo interamente digitalizzato PNRR"

#### Cancelleria decreti Ingiuntivi:

- Obiettivo di gruppo: sistemazione archivio di parte dei fascicoli anno 2022 (4900 su un totale di 9939), conservazione degli originali dei decreti ingiuntivi e scarto dei documenti allegati

#### Cancelleria civile - Sez. 1:

- Obiettivo n. 1 di gruppo: riassegnazioni fascicoli (come da decreto del presidente villani)
- Obiettivo n. 2 di gruppo: fascicolazione estinte (70 pratiche) scansione relate notifiche pervenute dagli ufficiali giudiziari (50 pratiche)
- Obiettivo n. 3 di gruppo: riassegnazioni fascicoli (come da decreto del presidente villani) -150 fascicoli

#### Cancelleria civile - Sez. 2:

- Obiettivo n. 1 di gruppo: controllo e coordinamento delle riassegnazioni cause ai nuovi giudici di pace (GOP) in servizio dall'anno 2025 ed inserimento delle stesse riassegnazioni sul SIGP.
- Obiettivo n. 2 di gruppo: fascicolazione atti e attestazione sul SIGP la seguente annotazione: fascicolo non digitalizzato, archiviato.

#### Verifica degli obiettivi relativi al 2025

**Adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D.M. 10/05/2018.**

#### **Indicatori**

Indicatore del risultato: adozione del SMVP.

Indicatore numerico: distribuzione e valutazione finale di nr. 17 schede obiettivo.

Target atteso 100%

**Cancelleria centrale** - obiettivo: digitalizzazione di 300 fascicoli nell'ambito del progetto PNRR ed attestazione della digitalizzazione degli stessi su SIGP;

**Cancelleria immigrati** - obiettivo: oltre alla riorganizzazione dell'ufficio a seguito della riapertura del CPR, anche la redazione dei fogli notizie in arretrato, l'attestazione degli esiti della Cassazione sulle sentenze, inserimento fascicoli liquidazione interpreti nei fascicoli madre posti in archivio.

**Cancelleria penale** - obiettivo: informatizzazione dell'archivio digitale per le sentenze dell'anno 2023

**Cancelleria decreti ingiuntivi** - obiettivo: sistemazione archivio di parte dei fascicoli anno 2022 (4800 su un totale di 9939), conservazione degli originali dei decreti ingiuntivi e scarto dei documenti allegati

**Ufficio Spese di Giustizia e recupero crediti** - obiettivo: gestione e riduzione archivio note di credito civili e penali del 2024 e relativa fascicolazione a partite di credito pendenti e riscosse - 1500 fascicoli

**Ufficio del personale** - obiettivo: valutazione delle pratiche (ufficio postale, buoni pasto, straordinario, RTS) giacenti presso l'ufficio del personale, relative agli anni 2021-2022 e successiva archiviazione

**Ufficio economato** - obiettivo: redazione rubriche degli indici delle sentenze emesse dal giudice di pace di Chieri per gli anni dal 2006 al 2015, al fine della rilegatura in volumi

**Cancelleria civile Sez. 1** - obiettivo: fascicolazione estinte (70 pratiche), scansione relate notifiche pervenute dagli ufficiali giudiziari (50 pratiche).

**Cancelleria civile Sez. 2** - obiettivo: controllo e coordinamento delle riassegnazioni cause ai nuovi giudici di pace (GOP) in servizio nell'anno 2025 per inserimento delle stesse riassegnazioni sul SIGP - 300 riassegnazioni ciascuno.

Inoltre, obiettivo individuale di ciascun dipendente dell'ufficio è stato il raggiungimento delle 40 h di formazione obbligatoria ex Direttiva Zangrillo

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2025, e meglio sopra elencati, sono stati tutti raggiunti, ad esclusione di quello sulla formazione obbligatoria, che alcuni dipendenti non hanno raggiunto.

### Pianificazione degli obiettivi per l'anno 2026

Per l'anno 2026 sono state elaborate complessivamente 25 schede obiettivo - target atteso per tutti gli obiettivi 100%

Gli obiettivi di seguito indicati, tra tutti, avranno un impatto e valenza maggiore su tutto l'ufficio

#### Obiettivo n.1 - Ufficio Personale -Riorganizzazione delle cancellerie e dei servizi

La prevista presa di possesso l'8/9/2026 di nr. 25 nuovi GOP, presso l'ufficio del Giudice di Pace di Torino, imporrà sicuramente una diversa organizzazione delle cancellerie civili, pur rimanendo difficile, stante il numero di dipendenti amministrativi, di una terza sezione civile.

Indicatori - completa riorganizzazione cancellerie.

#### Obiettivo 2 - Ufficio Personale - Creazione del nuovo sito Web dell'Ufficio del Giudice di Pace

Al fine di adeguarsi a quanto richiesto dal Ministero della Giustizia, si procederà alla creazione ed implementazione del nuovo sito web dell'Ufficio GDP.

Indicatori - implementazione sito web nelle sezioni obbligatorie e di immediato impatto sull'utenza.

#### Obiettivo 1 - Economato - Gestione trasferimento uffici GDP nel Braccio VI

Ad aprile 2026 in previsione dell'apertura del braccio VI del plesso Le Nuove, si procederà al trasferimento della prima e seconda sezione civile, mentre il settore penale sarà trasferito al piano terra, la sezione immigrati salirà al piano 2 al posto della sezione penale con ricognizione e riallestimento dei locali.

Indicatori - completamento trasferimento entro l'anno 2026

### 3- PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Diversamente dal tribunale, l'Ufficio del giudice di pace, in ragione delle materie trattate, non presenta settori a rischio corruzione, se non per il servizio del consegnatario economo. L'attuale consegnatario è in carica dal 2015 e, quindi, in base alla normativa di riferimento in particolare l'art.9 D.P.R. 54/2002, che prevede una durata quinquennale dell'incarico rinnovabile una sola volta, detto incarico risulta nel corso del 2025.

Per questo motivo in data 27/02/2026 con decreto prot. n. 175.I del Presidente del Tribunale di Torino, è stato nominato consegnatario il Funzionario Giudiziario Sig. Michele BELLOTTI, e vice consegnatario il Funzionario Giudiziario Sig. Leonardo PETRACCA

L'Ufficio del Giudice di Pace gestisce in autonomia, il capitolo delle spese d'ufficio e di funzionamento, e, a tal proposito, assolve regolarmente agli obblighi di trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 e al D.lgs. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. del 25/05/2016 n. 97, con riferimento alle linee guida dell'ANAC del 28/12/2016, inserendo nel sistema SIGEG tutti i dati relativi alle gare e agli acquisti effettuati (determinazione della spesa, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare le offerte, importi di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera di servizio o fornitura, dati relativi alle fatture ed importo di ciascuna somma liquidata, modalità di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi).

I dati suddetti vengono poi verificati dalla Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie con scadenza semestrale.

*Il Presidente del Tribunale coordinatore  
dell'Ufficio del Giudice di Pace  
Dott. Modestino Villani  
(firmato digitalmente)*